



ÚNICA

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLOMBO AMERICANA

FORMAMOS LOS MEJORES MAESTROS

Innovadores • Bilingües • Inigualables

**Programa de
Acompañamiento
Estudiantil
(PAE)**

Institución Universitaria
Colombo Americana – ÚNICA
2021

Tabla de contenido

1. Introducción
2. Definición, Objetivos y Principios del Programa de Acompañamiento Estudiantil (PAE)
3. Actores y Estrategias – Componentes del Acompañamiento
 - a. Componente de Registro y Control
 - b. Componente Financiero y Administrativo
 - c. Componente de Bienestar Universitario
 - d. Componente de Dirección Académica
4. Programa de Tutorías
 - a. Tutoría por el profesor
 - b. Tutoría por pares
 - c. Procedimiento
5. Acompañamiento Estudiantil en Programas de Posgrado
6. Seguimiento y Evaluación del Programa (PAE)

Anexos

1. Introducción

La Institución Universitaria Colombo Americana – ÚNICA es el resultado de un ejercicio de responsabilidad social empresarial alineado con las políticas estatales. Su meta es contribuir, a través de un proyecto educativo orientado a mejorar la calidad de la educación, a fomentar el bilingüismo y a promover una la calidad de vida de nuestros ciudadanos mediante el acceso a mejores oportunidades y la creación de condiciones equitativas e incluyentes (Proyecto Educativo Institucional, 2020). El cumplimiento de esta misión se ve reflejado en los programas de apoyo a la comunidad estudiantil, en la cual aproximadamente 96% de los estudiantes pertenecen a los estratos socioeconómicos 1, 2 y 3.

Como lo indica Álvarez et al., (2004) en relación con el contexto global, ha habido cambios en los perfiles de los estudiantes universitarios y ÚNICA los ha notado también en los aspirantes a sus distintos programas. Las personas que ingresan a la universidad tienen rasgos socioeconómicos y culturales diversos que los hacen marcadamente heterogéneos. Estas características de los sujetos, en algunas ocasiones, los hace más vulnerables a la deserción. Rodríguez-Urrego (2019) señala que la deserción en Colombia tiene mayor incidencia en los estratos bajos, debido a las desventajas no sólo en relación con el factor económico, sino también con el capital cultural y simbólico que se requieren para la formación académica, como mejores formas de argumentación, medios de acceso a la información y destrezas en lectoescritura.

Por otra parte, el documento *Deserción Estudiantil en la Educación Superior Colombiana* (Ministerio de Educación Nacional – MEN, 2009) señala que “las condiciones académicas de entrada pueden llegar a ser determinantes para pronosticar las probabilidades de deserción de un joven matriculado en un programa de educación superior” (p. 86). Los factores socioeconómicos que inciden en la deserción son situación laboral en el momento de presentar el ICFES, el nivel educativo de la madre, vivir en arriendo y número de hermanos (Centro de Estudios Económico – CEDE, 2007, 2014; Ministerio de Educación Nacional – MEN, 2008, 2009).

En relación con los aspectos académicos, Rockwell (2007) enumera las características de los estudiantes en riesgo de fracaso escolar: (a) comprensión insuficiente de sus propias necesidades como estudiantes, (b) comprensión limitada de las exigencias de la tarea, (c) muestran dificultades acerca de cómo, cuándo y por qué emplear estrategias de aprendizaje, (d) a menudo no tienen las destrezas para identificar los recursos que requieren para completar una tarea, (e) requieren instrucción explícita en habilidades, desarrollo de conceptos y transferencia de contenido de una tarea o asignatura a otra, (f) demuestran experiencias previas insuficientes en algunas asignatura que les permitan establecer

efectivamente vínculos entre el conocimiento previo y el nuevo, (g) a menudo intentan evitar los sentimientos de fracaso culpando a otros o a condiciones por fuera de su control, (h) tienden a generalizar el fracaso de un área a todas las otras áreas.

Los objetivos institucionales de contribuir a la formación integral de maestros con destrezas éticas, intelectuales, sociales e interculturales, de graduar profesionales capaces de asumir los desafíos del ejercicio docente, con amplio conocimiento en el área y sensibles frente al compromiso humano, y de formar líderes que cuenten con capacidades para enseñar, guiar e inspirar plantea un desafío de complejidad creciente que se expresa en términos de la permanencia de los estudiantes en el programa, lo que implica un excelente rendimiento académico en los cursos y la culminación exitosa de su trayecto formativo.

Con miras a responder a la misión de la universidad en cuanto a formar profesionales en bilingüismo, basados en la tradición de las Artes Liberales, que sean de óptima calidad intelectual y ética, ÚNICA ha creado el Programa de Apoyo Estudiantil (PAE), el cual busca no sólo apoyar a sus estudiantes para que alcancen estándares de alta calidad sino también cumplir con su compromiso social como institución universitaria al enfrentar la deserción estudiantil en el ámbito de la educación superior.

2. Definición, Objetivos y Principios del Programa de Acompañamiento Estudiantil

El Programa de Acompañamiento Estudiantil (PAE) se entiende como un conjunto de estrategias orientadas a la prevención de la deserción. Estas estrategias pueden ser académicas, financieras o de bienestar socioemocional. Dentro de los propósitos de las estrategias académicas, se busca el fomento de la autonomía de los estudiantes y el reconocimiento a diversas formas y ritmos de aprendizaje.

Con el fin de garantizar la permanencia y el éxito académico de los estudiantes, el programa implementa estrategias para identificar y atender las situaciones que constituyan riesgo de deserción. En aras de cumplir con su compromiso social y prevenir la deserción estudiantil, ÚNICA cuenta con varios mecanismos de apoyo para acompañar a los estudiantes y apoyarlos en la resolución de inconvenientes académicos, económicos y socioemocionales con el objetivo de que ellos logren cumplir con sus metas de formarse como licenciados o especialistas bilingües. Las estrategias implementadas tienen como objetivos específicos los siguientes:

- Brindar a los estudiantes la oportunidad de recibir orientación académica.
- Fortalecer la formación pedagógica.
- Apoyar a los estudiantes que presentan dificultades académicas a fin de que logren los objetivos planteados en cada asignatura.
- Apoyar a los estudiantes que tengan dificultades económicas.
- Apoyar a los estudiantes que presenten dificultades socioemocionales

Los principios que rigen el apoyo estudiantil en ÚNICA son:

- **Colaboración:** Proceso que involucra el trabajo conjunto de todos los actores involucrados en la formación de nuestros estudiantes.
- **Individualidad:** Respeto a las diferencias individuales en relación con los estilos y estrategias de aprendizaje propias de cada estudiante.
- **Autonomía:** Desarrollo de la capacidad del estudiante para organizar su propio proceso de aprendizaje.

3. Actores y Estrategias – Componentes del Acompañamiento

El Programa de Acompañamiento Estudiantil (PAE) cuenta con la participación de varios actores: los docentes, la Dirección Académica, la Dirección de Registro y Control, la Dirección Financiera y Administrativa, la Dirección de Bienestar Universitario y los estudiantes tutores. Con el fin de brindar el apoyo más adecuado a los estudiantes, los docentes se encargan de identificar y remitir a la Dirección Académica a aquellos que presentan problemas de distinta índole, por ejemplo: dificultades de aprendizaje, problemas financieros, de adaptación, socioemocionales, etc. A continuación, se describe la función de cada instancia administrativa.

a. Componente de Registro y Control

La Dirección de Registro y Control, con base en la información registrada en DATASAE realiza un informe académico estadístico por cada corte del semestre, en el cual se registran los datos que permiten determinar las causas más frecuentes de deserción, lo que ayuda a establecer estrategias de prevención transversales, que se envía a la Dirección Académica y que se comparte en las reuniones de Consejo Académico.

En este informe, se identifican a los estudiantes que, por sus notas o número de ausencias, se encuentran en riesgo de desertar, Esta sistematización permite tener información sobre la tasa de mortalidad académica cada corte, los cambios en el desempeño de cada estudiante y el registro de asistencia a cada asignatura.

b. Dirección Financiera y Administrativa

La Institución se caracteriza por ser socialmente responsable, y con una alta proyección social. Su misión y proyecto educativo propenden por el desarrollo y la equidad social, aspecto que se ve reflejado en los programas de apoyo a la comunidad estudiantil del programa en la cual un 96% de los estudiantes pertenece a los estratos 1, 2 y 3.

Para apoyar a estos estudiantes ha sido preciso implementar diferentes mecanismos de financiación de la matrícula con el propósito de garantizar su acceso y permanencia en la universidad. Para este fin, se cuenta con un programa de becas de distinta índole y con el sistema Unicuotas que permite diferir el pago de la matrícula en 6 cuotas cada semestre sin intereses. La Dirección Financiera y Administrativa lleva un registro estadístico por semestre de los estudiantes que acceden a estos beneficios.

c. Componente de Bienestar

Desde la Dirección de Bienestar se ejecutan acciones cuyo objetivo es fortalecer los espacios de acompañamiento para aquellos estudiantes que se encuentren en condición de vulnerabilidad académica o emocional, por ejemplo, consumo de sustancias, faltas de convivencia, falta de redes de apoyo, etc.

Acompañamiento y consejería a estudiantes: Este lo realiza la Dirección de Bienestar con aquellos estudiantes que así lo requieran. Este acompañamiento lo puede sugerir algún docente o puede partir de la iniciativa del estudiante que siente la necesidad de contar con algún tipo de apoyo académico o socioemocional.

Asistencia de un psicólogo profesional: Mediante convenio con Seguros Bolívar, se ofrece el servicio de asistencia psicológica para todos los miembros de la comunidad educativa (estudiantes, administrativos, docentes y egresados). Este servicio consiste en acceso a tres sesiones de asesoría psicológica durante el semestre académico (y de ser necesario, otras sesiones adicionales), con el psicólogo de Seguros Bolívar, para todos los miembros de la comunidad académica.

La Dirección de Bienestar se encarga de elaborar un registro estadístico del número de estudiantes que reciben tanto el acompañamiento por parte directa del área, así como de aquellos que reciben asistencia psicológica por parte de Seguros Bolívar.

d. Componente Académico

Es importante anotar que el proceso de admisión a los Programas no es excluyente por razón de los resultados de las pruebas Saber, ni por las competencias que acredite el bachiller o el profesional en sus calificaciones, en ÚNICA no importa la categoría del colegio de donde se graduó el aspirante, ni su estrato social o capacidad económica, si cuenta con la voluntad, el compromiso social, el mérito y la vocación pedagógica y de servicio, tiene entonces las calidades más valiosas que le permiten ingresar a estudiar en la Institución. Por otra parte, el examen de inglés, que hace parte del proceso de admisión, no es de selección, sino de clasificación de nivel.

El proceso de selección institucional se orienta a recibir aspirantes que tengan principalmente potencial y vocación, de tal forma que ÚNICA cumple con lo que en la institución denominamos “el contrato moral” de agregar valor en el proceso de formación de los estudiantes hasta graduarlos como maestros extraordinarios. Durante este proceso, en especial, en las entrevistas de admisión, se identifican posibles áreas en las que el estudiante puede requerir acompañamiento, como inglés, español, matemáticas, o investigación en el caso de los programas de posgrado.

Después de haber sido identificadas las situaciones individuales, y según las causas de los problemas, el Director Académico y la docente encargada del programa de tutorías de la institución conjuntamente organizan un plan de acompañamiento de tal forma que el estudiante culmine sus actividades académicas de manera exitosa. Igualmente, aquellos estudiantes han sido identificados por su desempeño sobresaliente podrán ser remitidos con el fin de invitarlos a participar como monitores de otros alumnos.

4. Programa de Tutorías

Álvarez et al., (2004) clasifican las tutorías según el modelo, el contenido, el tiempo, los destinatarios y el tutor. Para el caso de ÚNICA, el modelo de tutoría es mixto ya que involucra los servicios de orientación, en este caso, la Dirección de Bienestar Universitario. En cuanto al contenido, si bien existen diversos tipos de tutoría en la Institución, la que hace parte del Programa de Acompañamiento Estudiantil es la tutoría de materia, específicamente en inglés, español y matemáticas, aunque en algunas ocasiones pueda haber tutorías en otras asignaturas. En términos de tiempo, las tutorías son de curso y los destinatarios pueden ser individuales o grupales. El tutor puede ser bien el profesor de la asignatura específica, bien un profesor distinto u otro estudiante. En consecuencia, se entiende la tutoría como “un espacio personalizado de trabajo extra-clase, que posibilita la orientación de un individuo a otro en aspectos relacionados con su desarrollo integral”. (Viáfara & Ariza, 2008, p. 176; Ariza & Viáfara, 2009, p. 87). La Coordinación de Tutorías se encarga de llevar un registro estadístico de los estudiantes beneficiados, así como un registro cualitativo de las evaluaciones que los estudiantes hacen del servicio brindado.

a. Tutoría por pares

La tutoría entre pares es una categoría específica de tutoría en la que participan dos estudiantes, uno que funge como tutor y el otro como destinatario. En este caso, el tutor no tiene necesariamente que ser un profesor del área específica, ya que lo que se espera es con la guía del tutor, el estudiante encuentre respuestas y soluciones por sí mismo (Topping, 2002). En relación con el estatus de las estudiantes en las tutorías por pares, Gaustad (1993) distingue entre aquellas en las que los pares tienen edad y estatus académico similares y aquellas en las que el tutor puede ser mayor o más competente en el área de trabajo que el asesorado. Así, para cursos eje como inglés y español, ÚNICA les ofrece a los estudiantes la

posibilidad de tomar tutorías personalizadas con compañeros de semestres avanzados, con los docentes de las áreas respectivas o, en algunas ocasiones, con un asistente de enseñanza de inglés (ETA), hablante nativo, en el caso de lengua extranjera.

b. Tutoría por el profesor

En este caso, el profesor de la asignatura respectiva puede acompañar a un estudiante o un grupo de estudiantes en espacios extra-clase. Este tipo de tutoría tiene como propósito personalizar y modelar el aprendizaje para el estudiante y orientarlo en la toma de decisiones. El profesor-tutor no sólo ayuda a resolver dudas específicas de la materia, sino que apoya al estudiante en la adquisición de competencias genéricas que le pueden servir para otras asignaturas (Álvarez-Pérez, 2014). En este sentido, la tutoría por parte del docente se enfoca también en generar interés por la asignatura, ayudar a superar dificultades en el proceso de aprendizaje, asesorar en la metodología de trabajo propia de la materia, acompañar el desarrollo de productos de evaluación, y promover conciencia y compromiso crítico con la dimensión profesional de las asignaturas (Álvarez-González & Álvarez-Justel, 2015). Es así como en los cursos de matemáticas, se puede acceder a tutorías grupales ofrecidas por el profesor de la asignatura. Adicionalmente, y debido a la ventaja de la relación profesor tiempo completo-estudiantes, los estudiantes pueden acudir a sus profesores con consultas de diferente índole en caso de que requieran resolver dudas sobre trabajos o proyectos de clase.

c. Procedimiento

Los estudiantes por iniciativa propia o remitidos por un docente agendarán la tutoría en el formato de inscripción (Anexo 1) que incluye la siguiente información: fecha, nombre del estudiante, semestre que cursa, docente que remite, estudiante o maestro tutor, áreas en las que el estudiante quiere recibir acompañamiento, áreas en las que el maestro titular aconseja el acompañamiento, así como el material que sugiere. Además, el estudiante que desee recibir tutorías debe inscribir en el registro de horario (Anexo 2), la disponibilidad que le convenga para recibir sesiones personalizadas de tutoría. Así mismo, el estudiante-tutor debe diligenciar este mismo formato con el horario en el que puede ofrecer las tutorías.

Con el fin de hacer seguimiento a este acompañamiento, la Coordinadora de Tutorías solicita al estudiante-tutor llenar un formato de reporte de sesiones de tutoría en el que se indican los datos del tutor, del asesorado, el objetivo de la sesión y las actividades desarrolladas (Anexo 3). Por otra parte, el estudiante asesorado también evalúa la sesión mediante el formato 'Reporte tutorado' (Anexo 4) en el que indica el objetivo, lo aprendido y otros comentarios acerca de la tutoría.

5. Acompañamiento Estudiantil en Programas de Posgrado

En caso de los programas de posgrado, el docente de cada asignatura tiene la responsabilidad de hacer el seguimiento académico directamente con los estudiantes y de reportar a las dependencias correspondientes (Dirección de Programa, Dirección de Bienestar Universitario o Dirección Financiera y Administrativa) asuntos como ausencia, falta de actividad, deserción o riesgo de deserción. El docente estará a cargo de preparar, motivar, evaluar y comunicarse de manera efectiva con cada estudiante. En caso de riesgo de deserción, debe asumir una posición proactiva de contacto con el estudiante e informar a las dependencias correspondientes para que activar una ruta de acompañamiento a fin de afrontar la deserción antes de que suceda.

Los docentes TC tienen la figura de “consejero” y acompañan a un número de entre 5-7 estudiantes con el fin de proveer un apoyo académico al estudiante a lo largo del Programa. Los docentes TC en sus labores como consejeros asisten cada semestre a una sesión de orientación, que repasa los requisitos del Programa, las novedades, temas específicos de seguimiento y apoyo a los estudiantes, con el fin de estar bien informados con los requisitos oficiales del Programa, para poder brindar información acertada a cada estudiante. Los consejeros conocen los canales de comunicación oficial y el conducto regular para escalar de temas de estudiantes, con el objeto de ofrecer contactos a las dependencias que ofrecen apoyo en temas financieros, administrativos, psicológicos y de bienestar.

6. Seguimiento y Evaluación del Programa (PAE)

Cada uno de las áreas involucradas en el Programa de Acompañamiento Estudiantil lleva un registro de estudiantes beneficiados en los distintos componentes (Tutoría, Bienestar, y Financiero), mediante los cuadros correspondientes en el boletín estadístico (Ver Anexo 5). Además, el Programa cuenta con un conjunto de indicadores de gestión que permite un seguimiento del porcentaje de estudiantes beneficiados (ver Anexo 6).

Referencias

Álvarez G. M. et al. (2004). *Manual de tutoría universitaria*. Octaedro.

Álvarez- González, M. & Álvarez-Justel, J. (2015). La tutoría universitaria: Del modelo actual a un modelo integral. *Revista Electrónica Interuniversitaria de Formación del Profesorado*, 18 (2), 125-142.

DOI: <http://dx.doi.org/10.6018/reifop.18.2.219671>

- Ariza Ariza, A., & Viáfara González, J. J. (2009). Interweaving autonomous learning and peer-tutoring in coaching EFL student-teachers. *Profile Issues in Teachers' Professional Development*, 11(2), 85-104.
- Centro de Estudios Económicos —CEDE—, Universidad de Los Andes. (2007). *Investigación sobre deserción en las instituciones de educación superior en Colombia [Informe final]*. Bogotá: Universidad de los Andes. Recuperado de <http://studylib.es/doc/7619308/informe-t%C3%A9cnico-del-cede---ministerio-deeducaci%C3%B3n>
- Centro de Estudios Económicos —CEDE—, Universidad de Los Andes. (2014). *Determinantes de la deserción. [Informe mensual sobre el soporte técnico y avance del contrato para garantizar la alimentación, consolidación, validación y uso de la información del SPADIES]*. Bogotá: Universidad de los Andes. Recuperado de https://www.mineducacion.gov.co/sistemasdeinformacion/1735/articles-254702_Informe_determinantes_desercion.pdf
- Gaustad, J. (1993). Peer and cross-aged tutoring. *ERIC Digest*, No. 79, Recuperado de <http://eric.uoregon.edu/publications/digest/>
- Institución Universitaria Colombo Americana – ÚNICA. (2020). *Proyecto Educativo Institucional*. ÚNICA.
- Ministerio de Educación Nacional —MEN. (2008). *Deserción estudiantil en la educación superior colombiana. Elementos para su diagnóstico y tratamiento*. Bogotá: Imprenta Nacional. Recuperado de http://www.mineducacion.gov.co/sistemasdeinformacion/1735/articles-254702_diagnostico_desercion.pdf
- Ministerio de Educación Nacional —MEN. (2009). *Deserción estudiantil en la educación superior colombiana. Metodología de seguimiento, diagnóstico y elementos para su prevención*. Bogotá: Imprenta Nacional. Recuperado de http://www.mineducacion.gov.co/sistemasdeinformacion/1735/articles-254702_libro_desercion.pdf
- Rockwell, S. (2007). Working smarter, not harder: Reaching the tough to teach: Part I: Prior knowledge and concept development. *Kappa Delta Pi Record*, 44(1), 8-12.
- Rodríguez-Urrego, M. (2019). La investigación sobre deserción universitaria en Colombia 2006-2016. Tendencias y resultados. *Pedagogía y Saberes*, 51, 49-66.
- Topping, K. (2002). *Tutores y tutorías*. Bogotá: Cooperativa Editorial Magisterio

Viáfara González, J. J., & Ariza Ariza, J. A. (2008). Un modelo tutorial entre compañeros como apoyo al aprendizaje autónomo del inglés. *Íkala, revista de lenguaje y cultura*, 13(19), 173-209.

ANEXOS

Anexo 1: Formato de inscripción a Tutorías



TUTORÍAS FORMATO DE INSCRIPCIÓN

Fecha:	
Estudiante:	Semestre:
Docente que remite:	Tutor:
Área(s) en la(s) que el estudiante desea recibir refuerzo:	
Área(s) en la(s) que el docente recomienda refuerzo:	
Materiales que el docente recomienda usar en la tutoría:	

Anexo 2: Registro de horario a tutorías

Horario tutores y tutoría de inglés 2020-II

Escoge el horario que más te convenga para tomar o dar sesiones personalizadas de tutoría.

Si eres candidato para tomar tutoría (tutee), escribe tu nombre y correo electrónico en el espacio de tu preferencia usando fuente color **verde**.

Si eres candidato para dar sesiones de tutoría, escribe tu nombre y correo electrónico en el espacio de tu preferencia usando fuente color **morado**.

Al finalizar, asegúrate de que los cambios hayan quedado guardados.

No importa que ya haya registros en los horarios de tu preferencia; pueden ser varios los que se inscriben en un mismo horario.

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
7-8						
8-9						
9-10						
10-11						
11-12						
12-1						
1-2						
2-3						
3-4						
4-5						
5-6						
6-7						
7-8						

Anexo 3: Reporte Sesiones de Tutoría – Tutor

NOTA: Si necesitas reportar información de otra fecha, simplemente copia y pega la información de esta página. A manera de cortesía con el próximo tutor, asegúrate de dejar una hoja del reporte sin llenar.

Formato reporte de sesiones tutoría - Tutor

Tutor:

Tutorado:

Fecha:

Objetivo:

Reporte: Reporta los puntos principales y otros comentarios que tengas sobre la sesión de tutoría de este día. Puedes hacerlo usando puntos en viñetas.

-

Firma: Recuerda escribir tu nombre al final de tu reporte

Anexo 4: Reporte Tutorado

Reporte tutorado

Formato reporte de sesiones tutoría

Tutor: _____ Tutorado: _____

Fecha: _____

1. ¿Cuál fue el objetivo de la sesión de hoy?

2. ¿Qué aprendiste o entendiste en la sesión de hoy?

3. ¿Qué otros comentarios tienes sobre la sesión de hoy? (¿cómo te sentiste?, ¿Qué te gustó (¿o no te gustó?), etc.,)

Firma:

Anexo 5. Matriz de indicadores

Anexo 5. Cuadros estadísticos del PAE (Se encuentran en el boletín estadístico)**Alumnos beneficiados por los servicios de tutoría**

ALUMNOS QUE HAN RECIBIDO TUTORÍAS				
PERÍODO	I-2019	II-2019	I-2020	II-2020
Total de alumnos por semestre				
Alumnos que recibieron tutorías				
% de alumnos que recibieron tutorías				

Alumnos beneficiados por acompañamiento psicológico

ALUMNOS QUE ESTUVIERON EN CONSEJERÍA ESTUDIANTIL EN LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR				
PERÍODO	I-2019	II-2019	I-2020	II-2020
Total de alumnos por semestre				
Alumnos que estuvieron en consejería Estudiantil con Bienestar				
% de alumnos beneficiarios				

ALUMNOS QUE SOLICITARON ACOMPÑAMIENTO PSICOLÓGICO-COF*				
PERÍODO	I-2019	II-2019	I-2020	II-2020
Total de alumnos por semestre				
Alumnos que solicitaron acompañamiento psicológico en el *Centro de Orientación Familiar del Grupo Bolívar (COF)				
% de alumnos beneficiarios				

Mecanismos de financiación

ESTRATO	2019/I	2019/II	2020/I	2020/II	PROMEDIO
UNICUOTAS					
BECAS					
ICETEX					
FONDO EMERGENCIAS					
TOTAL DE ESTUDIANTES CON APOYO					
CONTADO (SIN APOYO)					
TOTAL					

Anexo 6. Indicadores de Gestión del PAE

Interpretación del Indicador	Unidad de medida	Meta	Tendencia	Responsable	Periodicidad	Observaciones
El X% de estudiantes de la licenciatura son beneficiarios de los servicios que ofrece el PAE	Porcentaje	N/A	Positiva	Director de Bienestar.	Semestral	Este indicador es una medición general de los estudiantes de la licenciatura que se benefician de cualquier servicio ofrecido por el PAE
El X% de estudiantes de posgrado son beneficiarios de los servicios que ofrece el PAE	Porcentaje	N/A	Positiva	Director de Bienestar.	Semestral	Este indicador es una medición general de los estudiantes del posgrado que se benefician de cualquier servicio ofrecido por el PAE
El X% de estudiantes que requieren tutorías accedieron al programa de tutoría	Porcentaje	90%	Positiva	Decano	Semestral	Este indicador se mide para el plan de desarrollo
El X% de los estudiantes que solicitaron apoyo financiero, lo obtuvieron	Porcentaje	90%	Positiva	Director Administrativo y Financiero	Semestral	Este indicador se mide para el plan de desarrollo
El X% de las tutorías se realiza en la materia XX	Porcentaje	N/A	Positiva	Coordinadora de Tutorías	Semestral	Este indicador se mide por cada una de las asignaturas que tienen tutoría
El X% de los estudiantes reciben tutoría en la asignatura XX	Porcentaje	N/A	Positiva	Coordinadora de Tutorías	Semestral	Este indicador se mide por cada una de las asignaturas que tienen tutoría
El X% de los estudiantes que cumplen con las condiciones para realizar tutoría, ejercen el rol de tutor	Porcentaje	N/A		Coordinadora de Tutorías	Semestral	
Se ha ejecutado el X% de presupuesto asignado al PAE	Porcentaje	90%	Positiva	Director Administrativo y Financiero	Semestral	
El X% de docentes dedica el número mínimo de horas requeridas para tutoría	Porcentaje	N/A	Positiva	Decano	Semestral	Este indicador requiere que se mida el porcentaje de dedicación a tutorías por docente, la fórmula sería esta: Cantidad de horas de tutoría del profesor / Total de horas de trabajo del docente *100
El X% de porcentaje de presupuesto ejecutado comparado con el aprobado	Porcentaje	90%	Positiva	Director Administrativo y Financiero	Semestral	