|  |
| --- |
|  |

**Nombre evaluador / *Peer-reviewer’s name***

|  |
| --- |
|  |

**Título del documento / *Title of the manuscript***

|  |
| --- |
|  |

**Por favor envíe su evaluación antes de / *Please send your comments by***

Resumen: (¿El resumen del documento es claro y conciso? ¿Tiene menos de 250 palabras?). Si no tiene resumen por favor decirlo / *(Is the summary clear and concise? Does it have less than 250 words?). If the paper does not have a summary please say it.*

Palabras clave: (¿Presenta de 3 a 10 palabras clave tomadas de un “Thesaurus” nacional o internacional?). Si no tiene palabras clave por favor decirlo. / *Does the paper have around 3-10 key words taken from a national or international “thesaurus”?). If the paper does not have key words please say it.*

Introducción: (¿Es clara? ¿se precisan los objetivos, teorías, fuentes, autores consultados, metodología, resultados y estructura del documento?). / *Is the introduction clear? Does it show the purpose of the paper, theories, authors consulted, methodology, sources of information, results and structure of the paper?*

y con claridad. porque aborda lnnente porque aborda una tems a pro..po.omo en ella se expresa el conocimiento cientciar sus inme

1. Identifique qué contribución este documento busca hacer en este campo temático/*Identify what contribution the paper aims to make to this field*.

|  |  |
| --- | --- |
| Significancia de la contribución del artículo/*Significance of the paper’s contribution* |  |
| Validez del trabajo presentado/*Validity of the work presented* |  |
| Originalidad del trabajo/*Originality of the work* |  |

1. Identifique los aspectos de la presentación escrita del documento que necesitan ser mejorados/*Identify the aspects of the paper’s written presentation that need improvement*.

|  |  |
| --- | --- |
| Afirmaciones o ideas que podrían ser expresadas de forma más clara y concisa/ *Statements or passages that could be expressed more clearly and concisely* |  |
| Anexos que son redundantes, difíciles de entender o que hacen falta/ *Figures that are redundant, difficult to understand, or missing* |   |
| Referencias incompletas o faltantes, o citaciones a las que les faltan las referencias/ *Incomplete or missing references, or citations that lack references* |  |
| Cambios que podrían hacer el artículo más comprensible para una audiencia internacional/ *Changes that could make the paper more understandable to an international readership* |   |
| Problemas en el formato, estructura o legibilidad/ *Problems in formatting, layout, or legibility* |  |

1. Recomendación/*Recommendation*.

|  |  |
| --- | --- |
| Aceptarlo como está/*Accept as it stands* |  |
| Aceptarlo con correcciones menores/*Accept with minor revisions* |  |
| Volverlo a presentar—Requiere revisiones mayores (solo si el artículo es prometedor) /*Resubmit—requieres major revisión (only if the paper has real promise)* |  |
| Rechazar (provea razones en la sección #5) /*Reject (supply reasons in section #5* |  |
| Remitir a otro especialista/*Refer to another specialist* |  |

1. Escriba otros comentarios aquí/ *Write additional comments here.*

|  |
| --- |
|   |

5. De ser el caso, escriba las razones para el rechazo del documento/ *If necessary, supply reasons to reject the paper*

|  |
| --- |
|   |